

FORMAZIONE SPECIFICA DEL LAVORATORE

RISCHIO BASSO – SETTORE UFFICI E SERVIZI

(Art.37 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 – Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 – Accordo Stato Regioni 07/07/2016)

Il corso, previsto dall'Art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/2008, è stato definito nella sua articolazione dall'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e per la modalità in e-Learning dall'Accordo del 7 luglio 2016.

Destinatari: Lavoratori occupati in aziende classificate a rischio basso o che, anche se occupati in aziende a rischio medio o alto, svolgono mansioni che non comportano la loro presenza, anche saltuaria, nei reparti produttivi.

Il corso è rivolto a tutti gli occupati nei settori uffici e servizi.

I lavoratori possono accedere a questo corso se hanno già svolto la formazione generale del lavoratore.

Finalità Formative: Fornire a tutti i lavoratori informazioni, conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi specifici legati alla propria mansione per far sì che possa svolgere il proprio compito in sicurezza.

Attestazioni di Frequenza: Ogni partecipante riceverà, previo sostenimento di un test superato con esito positivo, un attestato valido, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 21 dicembre 2011, su tutto il territorio nazionale. La documentazione verrà trasmessa, su supporto informatico, personalmente a ciascun utente che, potrà scaricare direttamente dalla piattaforma sia l'Attestato che il Libretto Formativo del Cittadino.

Durata complessiva del corso: 4 ore

Aggiornamento previsto: 6 ore di formazione ogni 5 anni

Modalità di Apprendimento/Fruizione: E-Learning come definito dall'Allegato II dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016

Contenuti del corso:

<u>Incidenti e infortuni mancati</u>	Valutazione del rischio Near miss Comportamenti sicuri La cultura della sicurezza
<u>Guida sicura e infortuni in itinere</u>	La causa violenta in occasione di lavoro La risarcibilità dell'infortunio Il percorso casa-lavoro L'uso della bicicletta Il codice della strada
<u>Ambiente di lavoro</u>	Ambiente di lavoro Obbligo del datore di lavoro e del lavoratore I principali rischi legati all'ambiente di lavoro
<u>Videoterminale</u>	Posizione da adottare sul luogo di lavoro Il piano di lavoro Il computer Attrezzature ergonomiche in dotazione Illuminazione ed ambiente circostante
<u>Movimentazione manuale dei carichi</u>	Movimentazione dei carichi

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	1/3

	Principali procedure di movimento
	Principali patologie
<u>Patologie d'ufficio</u>	Il lavoro in ufficio
	Disturbi oculo-visivi
	Disturbi muscolo-scheletrici
<u>Il rischio elettrico</u>	Il rischio elettrico
	Effetti della corrente elettrica sul corpo umano
<u>Rischio caduta e scivolamento</u>	Rischio scivolamento
	Principali cause
<u>Rischio rapina</u>	Rischio rapina
	Minacce nei luoghi di lavoro
<u>Rischi psicosociali</u>	Rischi psicosociali
	Diritto di integrità psico-fisica
	Stress
	Prevenzione
<u>Alcol e droga</u>	Alcol e lavoro
	Sostanze stupefacenti e lavoro
<u>Dispositivi di protezione individuale</u>	Dispositivi di protezione
	Categorie dei DPI
	Segnaletica
	Addestramento
<u>Segnaletica</u>	La normativa di riferimento
	Segnaletica di sicurezza
	Significato e indicazioni
	UNI EN ISO 7010
<u>Emergenze</u>	Emergenze
	Procedure in caso di incendio
	Procedure di primo soccorso

Profili di Competenza per la Gestione Didattica e Tecnica:

Responsabile/Coordinatore Scientifico del corso: Francesco Naviglio, Rocco Vitale

Mentor/Tutor di contenuto: Chiara Ballarini

Tutor di processo: Roberta Cirelli

Sviluppatore della piattaforma: Simone Vannucci

Relatori/Docenti che hanno contribuito alla redazione dei testi: Lucio Fattori e Rocco Vitale.

I docenti sono tutti in possesso dei requisiti previsti dal D.I. 6 marzo 2013 "Criteri per la qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"

Scheda Tecnica:

Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS.

REQUISITI TECNICI PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

I requisiti tecnici possono essere visualizzati in tempo reale, e sempre aggiornati, al seguente link:
http://aifos.org/home/formazione/e-learning/elearning_int/elearning_int/requisiti_tecnici_minimi

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	2/3



Modalità di Iscrizione: Registrazione dell'utente in piattaforma.

Competenze e Titoli di Ingresso: I discenti devono avere la possibilità di accedere alle tecnologie impiegate, familiarità con l'uso del dispositivo informatico scelto per fruire del corso (Computer o Tablet) e buona conoscenza della lingua utilizzata.

Interfaccia di Comunicazione: La comunicazione in piattaforma è resa possibile e garantita tramite il contatto diretto con il tutor di contenuto contattabile all'indirizzo e-mail tutor@aifos.it e con il tutor di processo contattabile all'indirizzo mail assistenza@aifos.it.

Modalità di Tracciamento delle Attività: Ogni corso AiFOS è realizzato in conformità allo standard internazionale SCORM 1.2.

L'utilizzo di questo modello consente ad AiFOS di garantire il tracciamento, sulla propria piattaforma, di tutti i dati del partecipante e della fruizione degli oggetti didattici.

La tracciabilità dei dati della piattaforma, degli accessi dell'utente e degli attestati viene conservata da AiFOS, nei termini previsti dalla legge.

La piattaforma è dotata del sistema di gestione LMS, in grado di monitorare e certificare:

- Lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente
- La tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la durata
- La tracciabilità delle singole unità didattiche strutturate in Learning Object (oggetto didattico), che contiene una serie di strumenti, quali il testo della lezione, l'audio che spiega gli argomenti, documenti di approfondimento, brevi filmati di esempio ed animazioni.
- La modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento.

Tempo di disponibilità di fruizione: Il corso prevede una durata espressa in ore. Il periodo di tempo a disposizione per concludere l'intero corso, dal momento dell'acquisto e/o ricezione delle credenziali, è di 60 giorni.

Modalità di Verifica dell'Apprendimento: La verifica dell'apprendimento viene svolta tramite la somministrazione di **test intermedi** utili all'autoapprendimento, previsti per ogni unità didattica e di un **test finale** volto al consolidamento delle conoscenze acquisite durante lo svolgimento dell'intero corso.

Ciascun test finale prevede dalle 10 alle 30 domande a risposta multipla (ciascuna composta da almeno tre risposte alternative) in base alla tipologia di corso. L'esito finale dello stesso è considerato positivo se si risponde correttamente ad almeno il 70% delle domande.

AiFOS SOGGETTO FORMATORE NAZIONALE: AiFOS, Associazione nazionale di categoria di Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto ope legis (art. 32, comma 4 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli attestati.

AiFOS quale soggetto erogatore, su eventuale richiesta degli organi di vigilanza competenti, si impegna a rendere disponibili le credenziali di accesso al corso.

Sede AiFOS: palazzo CSMT, Università degli Studi di Brescia, via Branze 45 – 25123 Brescia

Tel. 030.6595031

Fax 030.6595040

Sito Web: www.aifos.org

Indirizzo mail: e-Learning@aifos.it
corsi@aifos.it

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
	04	01/09/2016	3/3